

Số: 1357/QĐ-BXD

Hà Nội, ngày 29 tháng 12 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính
năm 2018 của Bộ Xây dựng

BỘ TRƯỞNG BỘ XÂY DỰNG

Căn cứ Nghị định số 81/2013/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Xây dựng;

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ Ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020;

Căn cứ Quyết định số 862/QĐ-BXD ngày 01/9/2016 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020 của Bộ Xây dựng;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 của Bộ Xây dựng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ Xây dựng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: 

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các Thứ trưởng;
- Đảng ủy Bộ Xây dựng;
- Công đoàn cơ quan BXD;
- Lưu: VT, Vụ TCCB.

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG



Lê Quang Hùng

KẾ HOẠCH
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2018 CỦA BỘ XÂY DỰNG
(*Ban hành kèm theo Quyết định số 1357/QĐ-BXD ngày 29 tháng 12 năm 2017
của Bộ trưởng Bộ Xây dựng*)

Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 của Bộ Xây dựng được xây dựng trên cơ sở cụ thể hóa các nội dung của Kế hoạch cải cách hành chính (viết tắt là CCHC) giai đoạn 2016 - 2020 của Bộ Xây dựng.

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Tiếp tục thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2011 - 2020 theo Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2011-2020 và Quyết định 862/QĐ-BXD ngày 01/9/2016 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020 của Bộ Xây dựng, đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ CCHC nhà nước trong lĩnh vực xây dựng; bảo đảm sự quản lý điều hành thông suốt, hiệu lực, hiệu quả.

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Về cải cách thể chế: Hoàn thiện hệ thống pháp luật thuộc các lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ nhằm huy động và sử dụng có hiệu quả mọi nguồn lực cho phát triển của Ngành.

2.2. Về công tác cải cách thủ tục hành chính: Đơn giản hóa các thủ tục hành chính; kiểm soát chặt chẽ thủ tục hành chính (viết tắt là TTBC) trong quá trình xây dựng và triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật.

2.3. Về cải cách tổ chức bộ máy: Rà soát, hoàn thiện tổ chức bộ máy của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Bộ, bảo đảm thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ.

2.4. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngành Xây dựng có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị vững vàng, có trình độ và năng lực thực thi nhiệm vụ đáp ứng yêu cầu phát triển trong giai đoạn mới.

2.5. Về cải cách tài chính công: Sử dụng tiết kiệm, hiệu quả các nguồn lực tài chính, tạo sự chủ động đồng thời tăng cường trách nhiệm của các đơn vị, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả.

2.6. Về hiện đại hóa hành chính: Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Bộ; hiện đại hóa cơ sở hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 phục vụ các tổ chức, cá nhân có nhu cầu.

2.7. Về chỉ đạo điều hành: Chỉ đạo điều hành linh hoạt, kịp thời và hiệu quả trong thực hiện các nhiệm vụ CCHC để đảm bảo sự hài hòa, thống nhất các mục tiêu CCHC, tạo sự chuyển biến tích cực trong ngành Xây dựng.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

1.1. Nghiên cứu, xây dựng, hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế, chính sách về các lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng.

1.2. Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật, đảm bảo đúng quy trình, tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ và khả thi.

1.3. Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật; rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; phổ biến giáo dục pháp luật và hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp; theo dõi tình hình thi hành pháp luật và thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính theo lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ bảo đảm gắn kết mật thiết với công tác xây dựng pháp luật.

1.4. Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Tập trung thực hiện nâng cao chất lượng TTHC thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ theo quy định; tiếp tục rà soát, cắt giảm các TTHC tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

2.2. Kiểm soát các quy định về TTHC trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ.

2.3. Thống kê, công bố, cập nhật và công khai TTHC trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC đảm bảo kịp thời, chính xác và niêm yết TTHC tại trụ sở giải quyết TTHC.

2.4. Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Xây dựng.

2.5. Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng. Qua công tác thanh tra tiếp tục nghiên cứu đề nghị sửa đổi, bổ sung hoàn thiện thể chế, cơ chế chính sách liên quan đến phòng, chống tham nhũng.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

3.1. Thực hiện công tác rà soát, chức năng nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các đơn vị hành chính thuộc Bộ Xây dựng theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW Hội nghị Trung ương 6 khóa XII .

3.2. Đẩy mạnh triển khai thực hiện đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động, phát huy cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Bộ Xây dựng theo Quy hoạch đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt và theo tinh thần Nghị quyết số 19-NQ/TW Hội nghị Trung ương 6 khóa XII; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP; Nghị định 81/2017/ NĐ-CP; Nghị định 85/2012/ NĐ- CP; Nghị định 54/2016/ NĐ-CP; Nghị định 141/2016/ NĐ-CP.

3.3. Tiếp tục triển khai và hoàn thành công tác cổ phần hóa doanh nghiệp nhà nước thuộc Bộ; tổ chức thực hiện thoái vốn tại các doanh nghiệp có vốn nhà nước do Bộ Xây dựng là chủ sở hữu theo kế hoạch đã được phê duyệt tại Danh mục kèm theo Quyết định Số 1232/QĐ-TTg ngày 17/ 08/2017 theo đúng quy định của pháp luật.

3.4. Thực hiện công tác thành lập Hội đồng trường đối với các trường trực thuộc Bộ Xây dựng; thành lập Hội đồng quản lý các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ theo Nghị định số 115/2010/NĐ-CP.

3.5. Tiếp tục đổi mới phương thức làm việc của các cơ quan hành chính thuộc Bộ Xây dựng theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

4. Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

4.1.Tiếp tục thực hiện Đề án vị trí việc làm đối với các đơn vị hành chính trực thuộc Bộ và hoàn thiện Đề án vị trí việc làm đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ trình Lãnh đạo Bộ và gửi Bộ Nội vụ phê duyệt theo quy định.

4.2. Thực hiện các quy định về tuyển dụng, sử dụng, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, trọng tâm là công tác bổ nhiệm, quản lý và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức.

4.3.Thực hiện tinh giản biên chế theo đúng mục tiêu đã đề ra. Quy định và quản lý chặt chẽ biên chế đối với các cơ quan, đơn vị hành chính trên cơ sở tiêu chuẩn chức danh cán bộ, công chức và vị trí việc làm.

4.4. Tiếp tục thực hiện Đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016-2025 theo Quyết định số 163/QĐ-TTg ngày 21/01/2016; Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý xây dựng và phát triển đô thị các cấp theo Quyết định 1961/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

4.5. Tiếp tục thực hiện quản lý nhà nước về giáo dục theo hướng phân cấp trách nhiệm theo Nghị định số 115/2010/NĐ-CP; Nghị định 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ.

4.6. Thực hiện chính sách tiền lương, tiền thưởng, bảo hiểm xã hội và ưu đãi người có công.

5. Cải cách tài chính công

5.1. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý và sử dụng tài chính, tài sản; công khai, minh bạch việc sử dụng ngân sách nhà nước; công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của các đơn vị trực thuộc.

5.2. Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và Quyết định số 695/QĐ-TTg ngày 21/5/2015 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ.

5.3. Triển khai thực hiện Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn.

5.4. Thực hiện các nhiệm vụ về công tác quản lý tài chính, tài sản tại các doanh nghiệp do Bộ Xây dựng làm đại diện chủ sở hữu: Xác định giá trị doanh nghiệp để cổ phần hóa; xác định giá trị vốn nhà nước tại thời điểm bàn giao vốn nhà nước sang công ty cổ phần; giám sát tài chính và đánh giá hiệu quả hoạt động đối với doanh nghiệp...

6. Hiện đại hóa hành chính

6.1. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành, quản lý nhà nước và thực hiện cải cách hành chính theo Nghị quyết 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử.

6.2. Tích hợp hệ thống tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích lên các dịch vụ công trực tuyến của Bộ Xây dựng.

6.3. Triển khai ứng dụng chữ ký số vào Hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp liên thông 4 cấp kết nối với Văn phòng Chính phủ và UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

6.4. Phối hợp với các địa phương trong việc số hóa và cập nhật dữ liệu vào Hệ thống công khai quy hoạch đô thị toàn quốc trên mạng điện tử; Hệ thống thông tin về nhà ở và thị trường bất động sản.

6.5. Tiếp tục áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2008 tại các đơn vị hành chính trực thuộc Bộ.

7. Công tác chỉ đạo điều hành

7.1. Tập trung thực hiện Quyết định 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016 - 2020 một cách đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với tình hình thực tiễn của Bộ; bám sát mục tiêu và nhiệm vụ CCHC để chỉ đạo tổ chức thực hiện, bảo đảm chất lượng và tiến độ đề ra.

7.2. Xác định rõ và đầy đủ trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị thuộc Bộ đối với công tác CCHC.

7.3. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị có liên quan (*Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC tại các đơn vị thuộc Bộ năm 2018 được thể hiện tại Phụ lục III*).

7.4. Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền về CCHC trên cổng thông tin điện tử Bộ Xây dựng, báo, mạng LAN và các hình thức tuyên truyền khác.

7.5. Tập trung nhân lực, nguồn lực tài chính để phục vụ hiệu quả các chương trình, kế hoạch CCHC của Bộ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

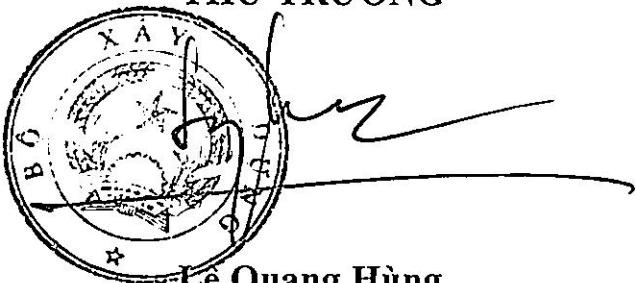
Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ có trách nhiệm:

1. Tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 của Bộ theo các nhiệm vụ được phân công tại Phụ lục I kèm theo Kế hoạch này.

2. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính hàng quý, 6 tháng và năm hoặc đột xuất theo yêu cầu, gửi về Vụ Tổ chức cán bộ. Báo cáo quý gửi trước ngày 10 tháng cuối cùng của quý, báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 10 tháng 6; và báo cáo năm gửi trước ngày 05 tháng 12 hàng năm.

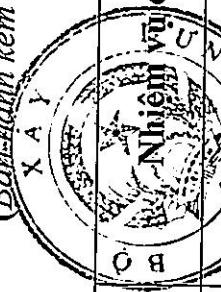
4. Vụ Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan trực thuộc Bộ theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch, định kỳ hoặc đột xuất báo cáo và kiến nghị với lãnh đạo Bộ các biện pháp cần thiết để đảm bảo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 của Bộ Xây dựng được thực hiện đồng bộ và hiệu quả./. *M*

KT. BỘ TRƯỞNG
THỦ TRƯỞNG



PHỤ LỤC I

KẾ HOẠCH CHI TIẾT CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2018
(Bản hành kèm theo Quyết định số/BSF/QĐ-BXD ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng)



| Nhiệm vụ chung | Nhiệm vụ cụ thể | Sản phẩm/Hoạt động | Cơ quan chủ trì | Cơ quan phối hợp | Thời gian thực hiện |
|-----------------|--|---|-----------------|-------------------------------|---------------------|
| I. Cải cách chế | 1. Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật, đảm bảo đúng quy trình, tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ và khả thi. | Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Chương trình xây dựng văn bản QPPL và các đề án do Bộ Xây dựng chủ trì soạn thảo, ban hành | Vụ Pháp chế | Các cơ quan, đơn vị liên quan | Năm 2018 |
| | 2. Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật; rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; phổ biến giáo dục pháp luật và hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp; theo dõi tình hình thi hành pháp luật và thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính theo lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ bao đảm gắn kết mật thiết với công tác xây dựng pháp luật. | a) Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật - Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra văn bản QPPL - Thực hiện kiểm tra theo thẩm quyền - Tổ chức đoàn kiểm tra tại một số địa phương | Vụ Pháp chế | Các cơ quan, đơn vị liên quan | Năm 2018 |

| | | |
|---|---|-------------------------------|
| b) Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật | Các cơ quan, đơn vị liên quan | Năm 2018 |
| - Kế hoạch rà soát văn bản QPPL - Kế hoạch hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2014-2018 - Quyết định công bố văn bản hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần định kỳ hàng năm; công bố kết quả hệ thống hóa kỳ 2014 - 2018 | Vụ Pháp chế | |
| c) Phổ biến giáo dục pháp luật và hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp | Các đơn vị thuộc Bộ | Năm 2018 |
| Tổ chức thực hiện Chương trình phổ biến, giáo dục pháp luật và hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp | Vụ Pháp chế | |
| d) Theo dõi tình hình thi hành pháp luật và thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính | Các đơn vị thuộc Bộ | Năm 2018 |
| Tổ chức thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính | Vụ Pháp chế | |
| 3. Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chính sách pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của bộ Xây dựng. | Thanh tra Bộ | Các cơ quan, đơn vị liên quan |
| II. Cải cách thủ tục hành chính | 1.Tập trung thực hiện nâng cao chất lượng TTTHC thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ theo quy định; tiếp tục rà soát, cắt giảm các TTTHC tạo thuận lợi cho | Văn phòng Bộ |

| | | | | | |
|---|--|---|--------------|-------------------------------|---|
| người dân, doanh nghiệp. | 2. Kiểm soát các quy định về TTTHC trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật ngành Xây dựng | a) Tham gia ý kiến đối với các văn bản có quy định về TTTHC. Kiểm soát dự thảo trước khi lãnh đạo Bộ ký ban hành. b) Tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTTHC tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ. | Văn phòng Bộ | Các cơ quan, đơn vị liên quan | Thường xuyên (khi có văn bản xin ý kiến của các cơ quan, đơn vị) |
| | 3. Thông kê, công bố, cập nhật và công khai TTTHC trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTTHC kịp thời, chính xác và niêm yết tại trung tâm giải quyết TTTHC. | a) Quyết định công bố TTTHC. b) Cập nhật trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTTHC. c) Công văn đề nghị công khai TTTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTTHC. | Văn phòng Bộ | Các cơ quan, đơn vị liên quan | Thường xuyên (khi có TTTHC mới được ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung) |
| | 4.Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ. | Tham mưu cho lãnh đạo Bộ để xử lý phản ánh, kiến nghị về TTTHC, tổng hợp, báo cáo kết quả giải quyết | Văn phòng Bộ | Các cơ quan, đơn vị liên quan | Thường xuyên (khi nhận được phản ánh, kiến nghị) |
| | 5.Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, duy trì và quan tâm đến công tác truyền thông về kiểm soát TTTHC. | Báo cáo | Văn phòng Bộ | Các cơ quan, đơn vị liên quan | Thường xuyên (khi có yêu cầu) |
| III. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước | 1. Thực hiện công tác rà soát, chia nhỏ nhiệm vụ, quyên hạn, cơ cấu tổ chức của các đơn vị hành chính thuộc Bộ Xây dựng theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW Hội nghị Trung ương VI khóa XII. | Tổ chức kiểm tra rà soát, chia nhỏ nhiệm vụ, quyên hạn, cơ cấu tổ chức của các đơn vị và đề xuất Lãnh đạo Bộ xem xét Quyết định | Vụ TCCB | Các cơ quan, đơn vị liên quan | Năm 2018 |

| | | | |
|---|---|--|-----------------|
| <p>2.Đẩy mạnh triển khai thực hiện đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động, phát huy cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Bộ Xây dựng theo Quy hoạch đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt và theo tinh thần Nghị quyết số 19-NQ/TW Hội nghị Trung ương 6 khóa XII; Nghị định 81/2017/ ND-CP; Nghị định 16/2015/ ND-CP; Nghị định 85/2012/ ND- CP Nghị định 54/2016/ ND-CP; Nghị định 141/2016/ ND-CP.</p> | <p>a) Hoàn thiện các Đề án của các đơn vị về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm; b) Thực hiện thẩm định các Đề án; c) Sắp xếp lại tổ chức của các đơn vị theo Đề án được duyệt.</p> | <p>Vụ TCCB Các cơ quan, đơn vị liên quan</p> | <p>Năm 2018</p> |
| <p>3. Tiếp tục triển khai và hoàn thành công tác cổ phần hóa doanh nghiệp nhà nước thuộc Bộ,tổ chức thực hiện thoái vốn tại các doanh nghiệp có vốn nhà nước do Bộ Xây dựng là chủ sở hữu theo kế hoạch đã được phê duyệt tại Danh mục kèm theo Quyết định Số 1232/QĐ-TTg ngày 17/ 08/2017 theo đúng quy định của pháp luật.</p> | <p>a) Cổ phần hóa VICEM, HUD, c) Bàn giao vốn Nhà nước sang Công ty cổ phần (Liccogi, Hà Nội, Bách Đăng, Fico,Coma,Lilama,VNNCC.VNWASEE..). c) Thực hiện thoái vốn tại các Doanh nghiệp theo Quyết định 1232/QĐ-TTg ngày 17/8/2017 của Thủ tướng Chính phủ.</p> | <p>Vụ QLĐN Vụ KHTC, Vụ TCCB</p> | <p>Năm 2018</p> |
| <p>4. Thực hiện công tác thành lập Hội đồng trường đối với các trường trực thuộc Bộ Xây dựng; thành lập Hội đồng quản lý các đơn vị sự nghiệp công lập trực</p> | <p>a) Xây dựng Quy chế thành lập Hội đồng trường và bổ nhiệm Chủ tịch Hội đồng trường đối với các cơ sở đào tạo theo quy định, b) Xây dựng Quy chế thành lập Hội đồng</p> | <p></p> | <p></p> |

| | | | | |
|--|---|--|-----------------------------|---|
| thuộc Bộ. | quản lý đối với đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ. | | | |
| 5. Tiếp tục đổi mới phương thức làm việc của các cơ quan hành chính thuộc Bộ Xây dựng. | <p>a) Thực hiện Quy chế làm việc của Bộ;</p> <p>b) Tăng cường ứng dụng phần mềm để nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo điều hành của lãnh đạo Bộ.</p> | Vụ TCCB | Các cơ quan đơn vị thuộc Bộ | Thường xuyên |
| IV. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức | <p>1. Tiếp tục thực hiện Đề án vị trí việc làm đối với các đơn vị hành chính và hoàn thiện Đề án vị trí việc làm đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ trình Lãnh đạo Bộ và gửi Bộ Nội vụ phê duyệt</p> <p>2. Thực hiện các quy định về tuyển dụng, sử dụng, đánh giá và quản lý cán bộ, công chức, viên chức.</p> | <p>a) Thực hiện thẩm định các Đề án</p> <p>b) Ban hành các quyết định về vị trí việc làm cho các đơn vị</p> | Vụ TCCB | <p>Các cơ quan đơn vị thuộc Bộ</p> <p>Theo kế hoạch</p> |
| | | <p>a) Kiểm soát chặt chẽ việc tuyển dụng công chức, viên chức theo quy định của pháp luật.</p> <p>b) Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ.</p> <p>c) Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, trọng tâm là công tác bổ nhiệm, quản lý cán bộ, công chức, viên chức; việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.</p> | Vụ TCCB | <p>Các cơ quan đơn vị thuộc Bộ</p> <p>Theo kế hoạch</p> |

| | | | | |
|--|---|---------|-----------------------------------|---------------|
| | | Vụ TCCB | Các cơ quan đơn vị thuộc Bộ | Theo kế hoạch |
| 3.Thực hiện tinh giản biên chế theo đúng mục tiêu đã đề ra. Quy định và quản lý chặt chẽ biên chế đối với các cơ quan, đơn vị hành chính trên cơ sở tiêu chuẩn chức danh cán bộ, công chức và vị trí việc làm | Báo cáo | | | |
| 4. Tiếp tục thực hiện Đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016-2025 theo Quyết định số 163/QĐ-TTg ngày 21/01/2016; Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý xây dựng và phát triển đô thị các cấp theo Quyết định 1961/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ | Xây dựng Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức và triển khai thực hiện trong năm 2018. | Vụ TCCB | Các cơ quan đơn vị thuộc Bộ | Theo kế hoạch |
| 5. Tiếp tục thực hiện quản lý nhà nước về giáo dục theo hướng phân cấp trách nhiệm theo Nghị định số 115/2010/NĐ-CP; Nghị định 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ. | Tổ chức hướng dẫn thực hiện, | Vụ TCCB | Các cơ quan đơn vị thuộc Bộ | Năm 2018 |
| 6. Thực hiện chính sách tiền lương, tiền thưởng, bảo hiểm xã hội và ưu đãi người có công. | Thực hiện và hướng dẫn thực hiện theo quy định. | Vụ TCCB | | Thường xuyên |

| | | | | | |
|----------------------------|--|--------------------|---------|-------------------------------|----------|
| V. Cải cách tài chính công | 1. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý và sử dụng tài chính, tài sản; công khai, minh bạch việc sử dụng ngân sách nhà nước; công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của các đơn vị trực thuôc. | Hướng dẫn, báo cáo | Vụ KHTC | Các cơ quan, đơn vị liên quan | Năm 2018 |
| | 2. Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và Quyết định số 695/QĐ-TTg ngày 21/5/2015 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ. | Hướng dẫn, báo cáo | Vụ KHTC | Các cơ quan, đơn vị liên quan | Năm 2018 |
| | 3. Triển khai thực hiện Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn. | Hướng dẫn, báo cáo | Vụ KHTC | Các cơ quan, đơn vị liên quan | Năm 2018 |
| | 4. Thực hiện các nhiệm vụ về công tác quản lý tài chính, tài sản tại các doanh nghiệp do Bộ Xây dựng làm đại diện chủ sở hữu: Xác định giá trị doanh nghiệp để cổ phần hóa; xác định giá trị vốn nhà nước tại | Hướng dẫn, báo cáo | Vụ KHTC | Các cơ quan, đơn vị liên quan | Năm 2018 |
| | | | | | |

| | | | | |
|------------------------------------|--|--|--|--|
| | thời điểm bàn giao vốn nhà nước sang công ty cổ phần; giám sát tài chính và đánh giá hiệu quả hoạt động đối với doanh nghiệp... | | | |
| VI. Hiện đại hóa hành chính | <p>1. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành, quản lý nhà nước và thực hiện cải cách hành chính theo Nghị quyết 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử.</p> <p>2. Tích hợp hệ thống tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích lên các dịch vụ công trực tuyến của Bộ Xây dựng..</p> <p>3. Triển khai ứng dụng chữ ký số vào Hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp liên thông 4 cấp kết nối với Văn phòng Chính phủ và UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.</p> <p>4. Phối hợp với các địa phương trong việc số hóa và cập nhật dữ liệu vào Hệ thống công</p> | <p>a) Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động của Bộ.</p> <p>b) Nâng cấp hạ tầng CNTT; Triển khai các giải pháp an toàn, bảo mật thông tin trong ứng dụng CNTT cơ quan Bộ Xây dựng</p> <p>Phản mềm liên thông dữ liệu dịch vụ công trực tuyến và hệ thống tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.</p> <p>Tích hợp chữ ký số vào Hệ thống quản lý văn bản điện tử của Bộ Xây dựng.</p> <p>Phản mềm, cơ sở dữ liệu</p> | <p>Các đơn vị hành chính trực thuộc Bộ</p> <p>TTTT,</p> <p>TTTT,</p> <p>TTTT,</p> <p>TTTT,</p> | <p>Năm 2018</p> <p>Theo Kế hoạch</p> <p>Các cơ quan, đơn vị liên quan</p> <p>Thường xuyên</p> <p>Các cơ quan, đơn vị liên quan</p> <p>Năm 2018</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | | |
| khai quy hoạch đô thị toàn quốc trên mạng điện tử; Hệ thống thông tin về nhà ở và thị trường bất động sản. | | | |
| 5. Tiếp tục áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 tại các đơn vị hành chính trực thuộc Bộ. | a) Các quyết định ban hành quy trình giải quyết công việc. b) Duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2008. | Các cơ quan, đơn vị liên quan Văn phòng Bộ | Thường xuyên Trước 31/12/2017 (hoặc theo tiến độ từng nội dung) |
| VII. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính | 1. Bám sát mục tiêu và nhiệm vụ CCHC để chỉ đạo tổ chức thực hiện, bảo đảm chất lượng và tiến độ đề ra. 2. Xác định rõ và đầy đủ trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị thuộc Bộ đối với công tác CCHC. 3. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị có liên quan. 4. Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền về CCHC trên công thông tin điện tử Bộ Xây dựng, báo, mạng LAN và các hình thức tuyên truyền khác. | a) Ban hành Kế hoạch CCHC và các kế hoạch có liên quan. b) Kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện Kế hoạch; nội dung chỉ đạo trực tiếp tại hội nghị giao ban, sơ kết, tổng kết... Hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC tại một số cơ quan, đơn vị thuộc Bộ Thông tin tuyên truyền trên công thông tin điện tử BXD, báo, mạng LAN và các hình thức tuyên truyền khác của Bộ và đơn vị. | Các đơn vị liên quan Vụ TCCB Vụ TCCB Các đơn vị liên quan Vụ TCCB Các đơn vị liên quan Vụ TCCB |
| | | | Năm 2018 Theo Kế hoạch Năm 2018 |

| | | | | | | |
|--|----------|---|---------|----------------------|----------|--|
| | | Xây dựng kế hoạch và lập dự toán ngân sách thực hiện CCHC | Vụ TCCB | Các đơn vị liên quan | Năm 2018 | |
| 5. Tập trung nguồn lực tài chính để phục vụ hiệu quả các chương trình, kế hoạch CCHC của Bộ. | Kinh phí | | | | | |

PHỤ LỤC 2

CUNG CẤP THÔNG TIN CÁC LĨNH VỰC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CỦA BỘ XÂY DỰNG

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 135/T/QĐ-BXD
ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng)*

| STT | Đơn vị thực hiện/ Lĩnh vực - Tiêu chí |
|------------|--|
| I | Vụ Pháp chế |
| 1 | <i>Xây dựng và tổ chức thực hiện thể chế thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ</i> |
| 1.1 | Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của bộ |
| 1.2 | Đổi mới nâng cao chất lượng công tác xây dựng VBQPPL |
| 1.3 | Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật |
| 1.4 | Kiểm tra việc thực hiện VBQPPL do bộ, ngành khác và địa phương ban hành có liên quan đến chức năng quản lý nhà nước của bộ |
| 1.5 | Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của bộ |
| 1.6 | Theo dõi tình hình thi hành pháp luật và thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính. |
| 2 | <i>Thông tin khác có liên quan đến công tác cải cách hành chính của Bộ thuộc lĩnh vực đơn vị được giao</i> |
| II | Thanh tra Bộ |
| 1 | <i>Thanh tra việc thực hiện chính sách, pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của bộ</i> |
| 1.1 | Thực hiện theo quy định của Luật Thanh tra |
| 1.2 | Tỷ lệ cơ quan được thanh tra theo kế hoạch |
| 1.3 | Xử lý các vấn đề phát hiện qua thanh tra |
| 2 | <i>Thông tin khác có liên quan đến công tác cải cách hành chính của Bộ thuộc lĩnh vực đơn vị được giao</i> |
| III | Vụ Tổ chức cán bộ |
| 1 | <i>Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước</i> |
| 1.1 | Tuân thủ các quy định của Chính phủ về tổ chức bộ máy |
| 1.2 | Về việc xây dựng và hoàn thiện hệ thống thể chế về tổ chức và hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước |
| 1.3 | Thực hiện phân cấp quản lý |

| | |
|-----------|--|
| 1.4 | Kiện toàn đội ngũ cán bộ làm công tác cải cách hành chính |
| 2 | <i>Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức</i> |
| 2.1 | Xác định vị trí việc làm công chức, viên chức |
| 2.2 | Đổi mới công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức |
| 2.3 | Tuyển dụng và bố trí sử dụng cán bộ, công chức, viên chức |
| 2.4 | Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức |
| 3 | <i>Thông tin khác có liên quan đến công tác cải cách hành chính của Bộ thuộc lĩnh vực đơn vị được giao</i> |
| IV | Vụ Kế hoạch - Tài chính |
| 1 | <i>Đổi mới cơ chế tài chính</i> |
| 1.1 | Công tác xây dựng và hoàn thiện thể chế kinh tế thị trường định hướng XHCN |
| 1.2 | Công tác hoàn thiện thể chế về sở hữu |
| 1.3 | Tổ chức thực hiện nhiệm vụ quản lý Ngành, lĩnh vực: Việc thực hiện chiến lược hoặc quy hoạch, kế hoạch phát triển dài hạn, 5 năm đối với ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của bộ |
| 1.4 | Thực hiện cơ chế khoán biên chế và kinh phí hành chính tại cơ quan hành chính |
| 1.5 | Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP |
| 1.6 | Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các tổ chức khoa học và công nghệ công lập theo Nghị định số 115/2005/NĐ-CP và Nghị định 96/2010/NĐ-CP |
| 2 | <i>Thông tin khác có liên quan đến công tác cải cách hành chính của Bộ thuộc lĩnh vực đơn vị được giao</i> |
| V | Trung tâm Thông tin |
| 1 | <i>Ứng dụng công nghệ thông tin của bộ</i> |
| 1.1 | Ban hành kế hoạch ứng dụng CNTT của bộ (trong Quý IV năm trước liền kề năm kế hoạch) |
| 1.2 | Mức độ thực hiện kế hoạch ứng dụng CNTT của bộ |
| 1.3 | Tỷ lệ cơ quan, đơn vị thuộc bộ triển khai ứng dụng phần mềm quản lý văn bản |
| 1.4 | Tỷ lệ cơ quan, đơn vị thuộc bộ sử dụng mạng nội bộ (mạng LAN) để trao đổi công việc |
| 1.5 | Mức độ cung cấp dịch vụ công trực tuyến |
| 1.5 | Công tác tuyên truyền cải cách hành chính |
| 2 | <i>Thông tin khác có liên quan đến công tác cải cách hành chính của Bộ thuộc lĩnh vực đơn vị được giao</i> |

| | |
|-----|---|
| VI | Văn phòng Bộ |
| 1 | <i>Cải cách thủ tục hành chính</i> |
| 1.1 | Cải cách TTHC trong các lĩnh vực quản lý nhà nước |
| 1.2 | Cải cách TTHC giữa các cơ quan hành chính nhà nước, các ngành, các cấp và trong nội bộ từng cơ quan hành chính nhà nước. |
| 1.3 | Kiểm soát việc ban hành mới các TTHC |
| 1.4 | Rà soát, đánh giá, cập nhật thủ tục hành chính |
| 1.5 | Công khai thủ tục hành chính |
| 2 | <i>Áp dụng ISO trong hoạt động của các cơ quan hành chính</i> |
| 2.1 | Công bố hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 tại cơ quan bộ |
| 2.2 | Tỷ lệ cơ quan hành chính thuộc Bộ có bản công bố ISO |
| 2.3 | Căn cứ quy định tại điểm d, Điều 12 của Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg, các Bộ báo cáo kết quả kiểm tra việc tổ chức thực hiện ISO tại Bộ |
| 2.4 | Công tác tuyên truyền cải cách hành chính |
| 3 | <i>Thông tin khác có liên quan đến công tác cải cách hành chính của Bộ thuộc lĩnh vực đơn vị được giao</i> |

PHỤ LỤC 3

KẾ HOẠCH KIỂM TRA CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2018 CỦA BỘ XÂY DỰNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số 125/T/ QĐ-BXD ngày 29/12/2017
của Bộ trưởng Bộ Xây dựng)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

1.1. Đánh giá công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ trong chỉ đạo thực hiện công tác CCHC theo Nghị quyết số 30c/NQ-CP của Chính phủ ngày 08/11/2011, Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 22/5/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020;

1.2. Đánh giá tình hình, tiến độ thực hiện các mục tiêu, các nhiệm vụ CCHC đã đề ra trong kế hoạch năm 2016 và giai đoạn 2016 - 2020; kịp thời tháo gỡ những vướng mắc khó khăn từ đó có những giải pháp tốt nhất để đạt được những mục tiêu, nhiệm vụ CCHC đã đề ra góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác CCHC của Bộ;

1.3. Thông qua kiểm tra giúp thủ trưởng các cơ quan, đơn vị đánh giá sát thực tế việc thực hiện công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị; qua đó khẳng định những kết quả đạt được, chỉ ra những tồn tại, hạn chế; đồng thời rút ra những nguyên nhân, kinh nghiệm trong tổ chức thực hiện; đề ra phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp nhằm tiếp tục thực hiện CCHC tốt hơn trong thời gian tới;

1.4. Đẩy mạnh công tác CCHC, củng cố kiện toàn bộ máy tổ chức, nâng cao năng lực, trình độ và ý thức trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức nhà nước; nâng cao và tạo chuyển biến về kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

1.1. Việc kiểm tra phải tuân thủ đúng quy định của pháp luật, có trọng tâm, trọng điểm và đạt hiệu quả cao;

1.2. Quá trình kiểm tra đảm bảo tính chính xác, khách quan, trung thực và không gây cản trở đến hoạt động của các đơn vị;

1.3. Các cơ quan, đơn vị liên quan tạo điều kiện thuận lợi để Tổ kiểm tra thực hiện đạt hiệu quả nội dung, thời gian đề ra trong kế hoạch;

1.4. Kết hợp chặt chẽ công tác kiểm tra CCHC với việc kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của các đơn vị trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ được phân công.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN KIỂM TRA:

1. Nội dung kiểm tra

1.1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính;

- 1.2. Cải cách thủ tục hành chính;
- 1.3. Cải cách thủ tục hành chính;
- 1.4. Kết hợp kiểm tra công tác cải cách tổ chức, bộ máy hành chính và tình hình tổ chức, hoạt động của đơn vị trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ được phân công.

- 1.5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.
- 1.6. Cải cách tài chính công;
- 1.7. Hiện đại hóa nền hành chính.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của các đơn vị, tổ chức kiểm tra vào những nội dung trọng tâm của đơn vị.

2. Đối tượng kiểm tra:

Kiểm tra trực tiếp tại 08 đơn vị trực thuộc Bộ, gồm:

- 1.1. Văn phòng Bộ;
- 1.2. Vụ Pháp chế;
- 1.3. Vụ Kế hoạch - Tài chính;
- 1.4. Vụ Tổ chức cán bộ;
- 1.5. Trung tâm thông tin;
- 1.6. Cục Quản lý nhà và thị trường bất động sản;
- 1.7. Cục Phát triển đô thị;
- 1.8. Cục Quản lý hoạt động xây dựng.

3. Thời gian và địa điểm:

3.1. Thời gian thực hiện kiểm tra: Từ ngày 26/11/2018 đến ngày 07/12/2018
Thời gian chi tiết kiểm tra tại từng đơn vị:

| TT | Đơn vị | Thời gian | Ghi chú |
|----|---|------------|---------|
| 1 | Văn phòng Bộ; | 26/11/2018 | |
| 2 | Vụ Pháp chế; | 28/11/2018 | |
| 3 | Vụ Kế hoạch - Tài chính; | 30/11/2018 | |
| 4 | Vụ Tổ chức cán bộ | 03/12/2018 | |
| 5 | Trung tâm thông tin | 04/12/2018 | |
| 6 | Cục Quản lý nhà và thị trường bất động sản; | 05/12/2018 | |
| 7 | Cục Phát triển đô thị; | 06/12/2018 | |
| 8 | Cục Quản lý hoạt động xây dựng | 07/12/2018 | |

3.2. Địa điểm thực hiện kiểm tra là tại trụ sở làm việc của từng đơn vị.

4. Thành phần thực hiện kiểm tra:

4.1. Tổ kiểm tra

- Tổ trưởng: Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ.
- Tổ viên: đại diện lãnh đạo và chuyên viên các đơn vị: Văn phòng Bộ, Vụ Pháp chế, Vụ Kế hoạch - Tài chính, Vụ Tổ chức cán bộ, Trung tâm thông tin.

4.2. Các đơn vị được kiểm tra

Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức thực hiện công tác cải cách hành chính hành chính của cơ quan, đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Vụ Tổ chức cán bộ

1.1. Làm đầu mối chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu Lãnh đạo Bộ thành lập Tổ kiểm tra theo nội dung kế hoạch;

1.2. Có trách nhiệm thông báo cho các đơn vị được kiểm tra về kế hoạch, nội dung, địa điểm kiểm tra để đảm bảo cuộc kiểm tra đạt chất lượng;

1.3. Kết thúc mỗi cuộc kiểm tra, Vụ Tổ chức cán bộ có trách nhiệm làm đầu mối, phối hợp với các đơn vị là thành viên trong Tổ kiểm tra và các đơn vị được kiểm tra hoàn thiện Báo cáo kết quả kiểm tra gửi Lãnh đạo Bộ.

2. Các đơn vị có thành viên tham gia Tổ kiểm tra

2.1. Có trách nhiệm cử lãnh đạo, công chức tham gia Tổ kiểm tra;

2.2. Căn cứ các nội dung của Kế hoạch kiểm tra, chuẩn bị nội dung theo lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của mình theo sự phân công của Tổ trưởng Tổ kiểm tra.

3. Các đơn vị được kiểm tra

3.1 Có trách nhiệm xây dựng báo cáo (theo đề cương hướng dẫn kèm theo Kế hoạch này) gửi về Vụ Tổ chức cán bộ ít nhất 01 tuần trước ngày kiểm tra;

3.2. Chuẩn bị các điều kiện hỗ trợ và phối hợp với Tổ kiểm tra khi thực hiện kiểm tra tại đơn vị./.